

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 101  
комбинированного вида»  
Кировского района г. Казани



Л.Р. Галиева  
«02» сентября 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 101  
комбинированного вида» Кировского района г. Казани на 2023-2024 учебный год**

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год.	Июнь 2024	Заведующий ДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2.2. Обновление информации на стенде «Коррупции нет!»	В течение года	Старший воспитатель
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
3.2. Проведение выставок рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права», «Чтобы страна процветала»	Апрель 2024	Старший воспитатель
3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования	В течение года	Старший воспитатель

антикоррупционного поведения		
<b>4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий ДООУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2024	Заведующий ДООУ
4.3. Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ	Июнь 2024	Старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДООУ.	В течение года	Старший воспитатель
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий ДООУ

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №101	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Галиева Лилия Рамзильевна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 009D7E6B81FE3831C233228189F10B0FE 3	ПОДПИСАН 22.09.2023 10:27:01 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	